



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TENTINDO"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado  
(con sezioni associate Salza Irpina - Lapio - San Mango S.C.)*

*Via Forno,5 - 83040 Chiusano di San Domenico (Av)*

*Tel. 0825/985062- Codice Meccanografico AVIC851003 - Codice fiscale 80008470645*

*PEO: [avic851003@istruzione.it](mailto:avic851003@istruzione.it) PEC: [avic851003@pec.istruzione.it](mailto:avic851003@pec.istruzione.it) -Sito Web: [www.ictentindo.it](http://www.ictentindo.it)*

AL SITO WEB

ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO:** : Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**Autorizzazione progetto Prot. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-743**

**CUP: E59J21007280006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR del 08 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15.03.1997”;

**VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1 co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso interno prot. n. 1172 del 10/02/2022 per il reclutamento della figura professionale di n. 1 (uno) Progettista e di n. 1 (uno) collaudatore, nell’ambito del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell’organizzazione scolastica” a valere sull’Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021;

**VISTE** le istanze pervenute;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Ilenia GUBITOSA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Ilenia GUBITOSA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla docente Ilenia GUBITOSA , C.F.:GBTLNI85H67A489P che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **PROGETTISTA** all'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 13,37 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3

Al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 13,37 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 17,50 per le ore di non insegnamento (a.s. € 14,50, doc. 17,50) per un totale di € 233,94 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

**F.to IL RUP**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Erika Picariello